

L'ordinateur est un outil que tu vas utiliser très régulièrement en technologie. Savoir l'utiliser correctement est indispensable.

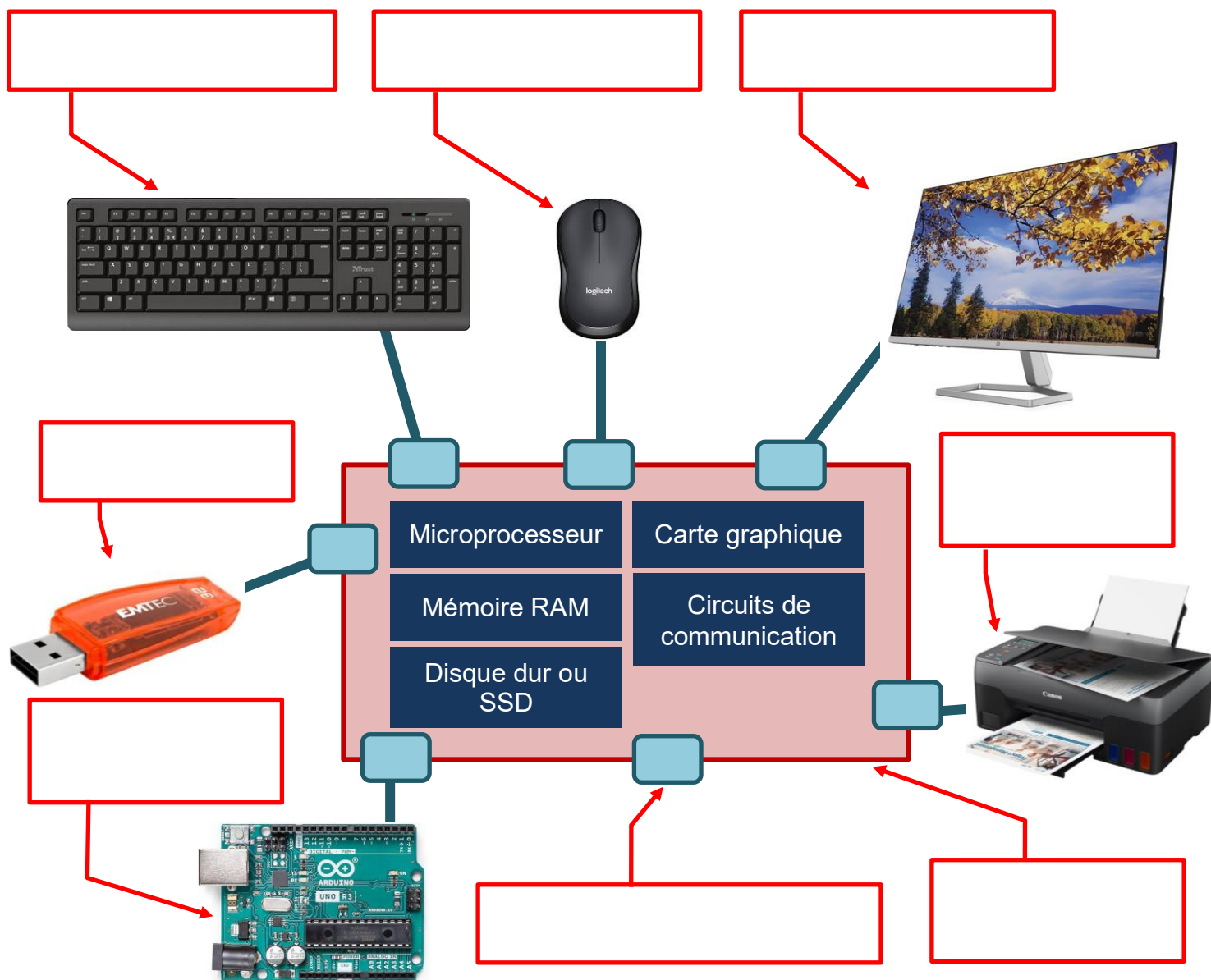
1 Un ordinateur, c'est quoi ?

« Machine automatique de traitement de l'information, obéissant à des programmes formés par des suites d'opérations arithmétiques et logiques. ». C'est la définition du dictionnaire Larousse.

Cette machine se compose de deux grandes parties :

- Le matériel. Ce sont les composants électroniques, tout le matériel.
- Le logiciel. Ce sont les programmes qui traitent les informations.

1.1 Le matériel



Le clavier, la souris, l'imprimante, l'écran sont des .

La clef USB est une .

Les ports permettent la communication entre , les

et .

Les communications peuvent être ou .

2 Utiliser le clavier



Colorie :

Les caractères alphabétiques en vert

le pavé numérique en bleu

les touches spéciales (Esc, Ctrl, Alt, Shift, Tabulation, Entrée, Windows, Suppr, Ins) en rouge

les touches de déplacement en jaune

2.1 Être capable de taper n'importe quel caractère.

Pour obtenir une majuscule : + , bloquer en majuscules :

Aller à la ligne :

Obtenir un caractère spécial : + donnent @

Certains caractères sont obtenus par un code numérique :

+ 144 donnent É

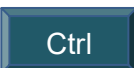
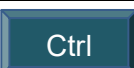
+ 0202 donnent Ê

+ 0192 donnent À

+ 0216 donnent Ø

2.2 Les raccourcis indispensables

Certaines combinaisons de touches facilitent grandement l'utilisation de l'ordinateur.

Combinaison	Action
 + 	Sélectionner tout.
 + 	Couper
 + 	Copier
 + 	Coller
 + 	Revenir en arrière (annuler)
 + 	Revenir en avant (annuler l'annulation)

3 Les bonnes pratiques.

3.1 Ouvrir, fermer une session. Arrêter l'ordinateur

Sois bien attentif à la consigne en particulier en fin de séance : « Fermer la session » ou « Arrêter le système » sont deux procédures différentes.

Pour ouvrir une session, il te suffit de saisir (taper au clavier) ton nom d'utilisateur et ton mot de passe. En salle de technologie, la session démarre automatiquement sous le profil « techno » lorsque tu allumes l'ordinateur.

Quand tu fermes une session, l'ordinateur n'est pas arrêté : il attend que quelqu'un d'autre ouvre une session.



3.2 Respecter l'environnement de travail

Rappel :

Vos ordinateurs sont connectés au mien. Je peux observer à distance ton écran et intervenir sur ton travail. Sur les postes en salle de technologie tu ne dois pas :

- Modifier l'agencement du bureau (déplacer, ajouter ou supprimer des raccourcis).
- Créer de nouveaux dossiers ou enregistrer tes fichiers sur ton poste sauf demande du professeur.
- Laisser ta session ouverte lorsque tu quittes la salle.

3.3 Se Protéger

Utiliser l'outil informatique peut présenter des risques. Tu dois savoir les limiter. Quelques règles de base :

- ① Ton mot de passe est SECRET : tu ne dois pas le noter près de l'ordinateur et ne surtout pas le communiquer, même à tes camarades. Si ceux-ci se connectent à ta place pour faire des bêtises c'est toi qui seras considéré comme responsable.
- ① Ne télécharge JAMAIS une pièce jointe ou un fichier dont tu n'es pas certain de la provenance.
- ① Ne communique pas d'informations personnelles sur Internet (ton adresse, ta photo,...)
- ① Ne poste pas de photos sans avoir l'autorisation de ceux qui y apparaissent.
- ① Ne participe jamais à du cyber harcèlement. Si tu en as connaissance ou en es victime, avertis immédiatement un adulte de confiance.